



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
А.А. Ефремов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в ГАПОУ НСО «НМК» (далее – колледж).
- 1.2. Положение относится к числу локальных организационных документов колледжа и является обязательным к применению специалистом по профориентационной работе и приемной комиссией.
- 1.3. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы обучающихся, обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2017г. №6-2023 «О методических рекомендациях», Уставом колледжа, порядком приема обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе совместно с приемной комиссией колледжа.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия: - профессиональная ориентация – специально организованная научно- практическая деятельность, направленная на решение комплекса задач по оптимизацию процесса трудоустройства различных групп населения; - профконсультант - педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации;

- профессиональное самоопределение обучающегося колледжа – сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального образования или профессиональной подготовки по выбранной профессии, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании в сфере выбранной профессиональной деятельности;
- профориентационная работа в колледже – проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании обучающихся колледжа по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда;
- профессиональное воспитание обучающихся – развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;
- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психологопедагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;
- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения – создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целью деятельности по профессиональной ориентации в профессиональной образовательной организации является:

- формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования или профессиональной подготовки, и последующего трудоустройства по выбранной профессии, воспитание конкурентно способного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.

2.2. Основные задачи профориентационной работы: - обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;

- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности, востребованность на рынке труда;
- профессиональное воспитание обучающихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- создание и эффективное функционирование системы профориентационной работы с лицами, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов.

3. Принципы организации профориентационной работы в колледже

3.1. Принцип гуманизации образования может рассматриваться как его ориентация на личностную направленность, как процесс и результат профессионального развития и самоутверждения личности, как средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип комплексности, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, педагога-психолога, социального педагога и т.д.

3.3. Принцип непрерывности выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах профессиональной подготовки. Реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь, которое развивается в неразрывном единстве с профессиональной деятельностью.

3.4. Принцип активности, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как профессионально, так и личностно, не требуя при этом изменения от других.

3.5. Принцип доступности и равных возможностей получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или смены профессии, формы обучения и трудоустройства.

4. Основные направления деятельности в сфере профориентационной работы

4.1. Планово-организационное:

- разработка плана работы по профориентации на текущий учебный год.

4.2. Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики обучающихся;
- обработка и анализ результатов диагностики.

4.3. Профориентационное консультирование: - проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;

- проведение индивидуального профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение консультирования для преподавателей, мастеров производственного обучения по темам профориентационной работы с обучающимися.

4.4. Профориентационное информирование:

- оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности посредством информации на сайте колледжа. Адаптация официального сайта к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья. Размещение актуальной справочной информации (график работы, график консультации обучающихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи) по профориентации на официальном сайте колледжа;

- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др.;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

4.5. Профессиональное воспитание обучающихся.

4.6. Системное проведение мониторинга результативности работы колледжа в сфере профессиональной ориентации.

4.7. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся.

4.8. Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися.

4.9. Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы обучающихся

5.1. Планово-организационный: - наличие плана профориентационной работы, который определяет методы и формы массовой, индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации по каждому из направлений, в том числе анкетирование, дни открытых дверей, экскурсии, выставки-ярмарки, олимпиады, конкурсы, мастер-классы, профессиональные пробы, информация на сайте, интернет-ресурсы, презентации и др.

5.2. Профориентационная диагностика:

- количество обучающихся, прошедших профессиональную диагностику.

5.3. Профориентационное консультирование:

- количество обучающихся, прошедших профконсультирование и карьерное консультирование;

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших профконсультирование;

- количество преподавателей, прошедших консультирование по вопросам профориентационной работы с обучающимися.

5.4. Профориентационное информирование:

- количество просмотров профориентационной информации на сайте колледжа;
- количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями построения профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др;
- количество проведенных дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

5.5. Практико-ориентированный:

- участие профконсультанта в обобщении и тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;
- количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научнопрактических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;
- количество проведенных мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов.

5.6. Результаты учебно-профессиональной адаптации обучающихся в период обучения их в колледже по следующим показателям:

- доля обучающихся, завершивших (продолжающих) профессиональное образование или профессиональную подготовку, в процентном соотношении с общим числом обучающихся, поступивших в профессиональную образовательную организацию;
- доля обучающихся, оставивших колледж до получения профессионального образования, в том числе отчисленных за неисполнение или нарушение устава колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания, в процентном соотношении с общим числом обучающихся, поступивших в профессиональную образовательную организацию.

5.7. Проведение мониторинга сформированности профессионального самоопределения обучающихся, эффективности проведения профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

5.8. Наличие у каждого выпускника колледжа обоснованного плана профессиональной карьеры.

6. Организация профориентационной работы

6.1. Работа по профориентации обучающихся в колледже осуществляется директором и другими сотрудниками колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

- директор – организационная, контрольная функции;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – организационная, контрольная функции, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы профессиональной образовательной организации по профессиональной ориентации;
- заместитель директора по учебно-производственной работе – организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда;
- преподаватель – развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентноспособному специалисту высокой квалификации, профессиональное воспитание; участие в профессиональном информировании обучающихся, работа с родителями обучающихся и педагогическими работниками колледжа по профориентации;
- педагог-психолог – оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении, оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- социальный педагог – защита прав и социальных гарантий, оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организация индивидуально ориентированного профориентационного и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заведующие отделений – участие в подготовке обучающихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации, участие в профессиональном информировании обучающихся колледжа.

6.2. Работа по профориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций и колледжа, образовательных организаций высшего образования, работниками психолого-педагогических центров, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций.

6.3. Работа по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется с помощью активного привлечения обучающихся колледжа.

6.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с положением о работе по профессиональной ориентации, планом работы профессиональной ориентации обучающихся.

6.6. Контроль за организацией работы по профориентации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. При осуществлении профориентационной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ необходимо взаимодействовать с бюро медико-социальной экспертизы, центрами социальной защиты населения, службами занятости населения, для усиления мотивации к выбранному профилю и адаптации к будущей профессии. Проводить профессиональный отбор поступающих на обучение с учетом показателей

профессиональной пригодности, прогнозируемой успешности освоения профессии, специальности.

Комплексный план профориентационной работы на 2022-2023 учебный год

Цель:

- Популяризация рабочих профессий, специальностей и профессиональное самоопределение выпускников общеобразовательных учреждений.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности
- Формирование контингента студентов в соответствии с контрольными цифрами приема на 2022-2023 учебный год.

Задачи:

- исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей школьников;
- ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
- знакомство с особенностями современного рынка труда;
- помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности;
- формирование профессионального намерения и оказание помощи в его реализации; анализ адаптации выпускников школы в профессиональных образовательных организациях и на производстве
- формирование профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных профориентационных мероприятий с образовательными учреждениями региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Разработка плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
2.	Закрепление ответственных за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В. ответственные за развитие специальностей и профессий
4.	Формирование базы данных общеобразовательных учреждений для проведения профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
5.	Распределение и закрепление общеобразовательных учреждений города Новосибирска и Новосибирской области за сотрудниками колледжа для проведения профориентационной работы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
6.	Подготовка презентации и видеофильма «Профессии, которые мы выбираем»	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор Ясинская Е.А.
7.	Организация и проведение выступлений «Арт-профигруппы»	Январь-февраль	Педагог-организатор Ясинская Е.А.
8.	Проведение Дней открытых дверей: -организация экскурсий абитуриентов по колледжу;	Сентябрь-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор

	<p>-ознакомление с направлениями подготовки специалистов, материально-технической базой колледжа, современным обучающим и производственным оборудованием;</p> <p>-демонстрация видеофильма, презентации «Профессии, которые мы выбираем», выступление «Арт-профигруппы»;</p> <p>-предоставление актуальной информации для выпускников образовательных учреждений;</p> <p>-организация профессиональных проб «От чертежа к детали»</p>		<p>Ясинская Е.А., педагог-психолог Хохлова В.Б., заведующие учебно-производственными мастерскими</p>
9.	<p>Разработка материала для изготовления рекламных объявлений, листовок о колледже.</p>	Февраль-март	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.</p>
10.	<p>Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о колледже и о правилах приема на 2023-2024 гг.</p>	Январь-февраль	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.</p>
11.	<p>Подготовка и размещение пресс-релизов об учебной, общественной, производственной, студенческой жизни колледжа на сайте колледжа и в социальных сетях.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор Ясинская Е.А., администратор сайта Шумаков М.К.</p>
12.	<p>Организация выездных мероприятий в общеобразовательные учреждения города Новосибирска и Новосибирской области</p>	Апрель	<p>Ответственные за организацию профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • профорientационные беседы с выпускниками • профорientационные беседы с родителями выпускников • демонстрация видеоматериалов о колледже 		
13.	Распространение рекламной информации (продукции) в общеобразовательные учреждения города Новосибирска и Новосибирской области	Февраль-август	Ответственные за организацию профорientационной работы в общеобразовательных учреждениях
14.	Участие в ярмарках профессий и ярмарках учебных мест региона	В соответствии с планом проведения ярмарок	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор Ясинская Е.А.
15.	Подготовка и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации, навигаторах абитуриента	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Петрова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В.
16.	Проведение профессиональных проб по профессиям и специальностям УГС 15.00.00 Машиностроение	Март-апрель	Заведующие учебно-производственными мастерскими
17.	Организация консультаций по направлениям подготовки в колледже	Январь-август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Савушкина Е.В., педагог-организатор Ясинская Е.А., педагог-психолог Хохлова В.Б.

Разработал: Заместитель директора по УВР Савушкина Е.В.